



REPUBLIKA HRVATSKA

OPĆINA BAŠKA VODA

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25), Povjerenstvo za provedbu natječaja za imenovanje pročelnika/pročelnice Jedinственог управног одјела Опćине Баška Voda, 1 извршителј/извршителјica на неодређено вријеме уз обавезни пробни рад у трајању од три мјесеца , објављује

OBAVIJESTI I UPUTE UZ JAVNI NATJEČAJ

za imenovanje pročelnika/pročelnice Jedinственог управног одјела Опćине Баška Voda, 1 извршителј/извршителјica на неодређено вријеме уз обавезни пробни рад у трајању од три мјесеца који је објављен у Народним новинама број 139/2025.

I. Opis poslova

Opis poslova za radno mjesto pročelnika/pročelnice Jedinственог управног одјела Опćине Баška Voda, utvrđeno temeljem Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Баška Voda (GL br. 22/25) i to kako slijedi:

PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA (glavni rukovoditelj)

Rukovodi Jedinственим управним одјелом у складу са законом и другим прописима	20
Prikuplja podatke o obveznicima komunalnog doprinosa te po istome izdaje rješenja, čuva dokumentaciju iz svoga djelokruga rada	10
Obavlja poslove koji se odnose na izdavanja posebnih uvjeta građenja te zadataka koji se odnose na korištenje sustava e-dozvole, izdavanje odobrenja za radove na javno-prometnim površinama	10
Prati i nadzire primjenu zakonskih propisa, te daje prijedlog za primjenu istih, predlaže smjernice i sudjeluje u izradi akata iz nadležnosti одјела	10
Priprema materijale za sjednice Опćinskog вijeća из djelokruga rada, sudjeluje na sjednicama Опćinskog вijeća, a po potrebi i na sjednicama мjesnih odbora	15
Sudjeluje u poslovima civilne zaštite	10
Izrađuje pojedinačne akata po svim prikupljenim podacima i	5

predlaže opće akte u cilju poticanja komunalnog i gospodarskog razvoja	
Obavlja pravne poslove pripreme i realizacije oko prodaje i otkupa nekretnina u vlasništvu Općine Baška Voda, koordinira i nadzire izradu elaborata, stručnih materijala i nacрта općih akata, te prijedloga odluka i zaključaka Općinskom vijeću	5
Obavlja poslove koordinacije i izrade prostornih, urbanističkih i drugih planova i dokumenata prostornoga uređenja (e-planovi)	10
Obavlja i druge poslove po smjernicama Općinskog načelnika	5

II. Podatci o plaći

Plaću službenika čini osnovna plaća i dodatci na osnovnu plaću.

Osnovnu plaću čine umnožak koeficijenata složenosti poslova radnog mjesta Pročelnik Jedinственog upravnog odjela (4.00) i bruto osnovice za izračun plaće. Osnovna plaća službenika i namještenika uvećava se za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

III. Prethodna provjera znanja i sposobnosti

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua s Povjerenstvom za provedbu javnog natječaja.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Kandidat koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

IV. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09, 110/21)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19, 17/25)
4. Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19, 145/24)
5. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20, 154/24)
6. Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23)
7. Statut Općine Baška Voda (GL br. 26/25) koji se može preuzeti na web stranici Općine Baška Voda; www.opcinabaskavoda.hr

V. Pravila testiranja

1. Utvrđivanje identiteta kandidata.
2. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.
3. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilježaka, mobitela; napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera; razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate.

4. Provjera znanja obavlja se testiranjem iz područja poslova i znanja radnog mjesta, a koja su objavljena u dijelu IV ovih obavijesti i uputa. Provjera traje 60 minuta.
5. Testiranje znanja (točka 4.) obavlja se kroz rješavanje pisanog dijela testa, koji se boduje tako da se svako pitanje odnosno svaki točan odgovor vrednuje sa jednim (1) bodom.
6. Kandidat je položio provjeru znanja iz pisanog djela ako je postigao najmanje 50% ukupnog broja bodova.
7. Po okončanom testiranju Povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja rang listu kandidata (prema ukupno ostvarenom broju bodova).
8. Ako je na testiranju zadovoljilo više od 10 kandidata, na razgovor (intervju) upućuje se najmanje 5 kandidata koji su postigli najbolje rezultate na testiranju.
9. Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u službi lokalne samouprave. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.
10. Rezultati testiranja i intervjua se zbrajaju te tako čine ukupan rezultat svakog pojedinog kandidata.

Poziv na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti bit će objavljen najkasnije 5 dana prije testiranja na web-stranici: www.opcinabaskavoda.hr i prijavljenim kandidatima na e-mail adresu naznačenu u prijavi na Javni natječaj .

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja