



# GLASNIK

službeno glasilo Općine BAŠKA VODA

Godišnja pretplata 500,00 kuna doznajuje se na Žiro račun broj: HR4623300031800900002, MODEL: HR24, poziv na broj:7706-2015-009	<b>GODINA XXV</b> Baška Voda, 06. lipnja 2022.	<b>Broj 11</b> Telefoni: 620-244, 620-961 Telefaksi: 620-244, 620-961 List izlazi po potrebi
--	---	---

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08,36/09,150/11,144/12,123/17, 98/19, 144/20), članka 28. Statuta Općine Baška Voda (GL br. 7/21), članka 34. Poslovnika Općinskog vijeća Baška Voda (GL br. 7/21, 18/21), Općinsko vijeće Baška Voda na svojoj 05. sjednici održanoj dana 06. lipnja 2022. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

### Članak 1.

Usvaja se zapisnik sa 4. sjednice Općinskog vijeća Baška Voda održane dana 08. ožujka 2022. godine.

### Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu 8 dana od dana objave u Glasniku, službenom glasilu Općine Baška Voda.

KLASA:024-02/22-01/14  
URBROJ:2181-17-01-22-01  
Baška Voda, 06. lipnja 2022. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Ante Lončar

Na temelju čl. 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«) broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i čl. 28. Statuta Općine Baška Voda (GL br. 7/21), na 5. sjednici održanoj dana 06. lipnja 2022. godine, Općinsko vijeće Baška Voda donosi

## ODLUKU O DAVANJU SUGLASNOSTI NA

## ODLUKU O KOEFICIJENTIMA RADNIH MJESTA U DJEČJEM VRTIĆU „JEŽIĆ“

### Članak 1.

Daje se suglasnost na Prijedlog Odluke o koeficijentima radnih mjesta u Dječjem vrtiću »Ježić«, koju je Upravno vijeće Dječjeg vrtića »Ježić« donijelo dana 5. listopada 2021. godine oznake Klasa: 601-05/21-08, Urbroj: 2147/02-01-02-21-3.

### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom glasniku Općine Baška Voda«.

KLASA: 024-01/22-01/15  
URBROJ: 2181-17-01-22-01  
Baška Voda, 06. lipnja 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Ante Lončar

Na temelju čl. 35. točka 4 u svezi čl. 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), te čl. 28. Statuta Općine Baška Voda (GL 7/21), Općinsko vijeće Baška Voda, na 5. sjednici održanoj 06. lipnja 2022. godine, donijelo je

## ODLUKU O USTROJSTVU I DJELOKRUGU OPĆINSKE UPRAVE OPĆINE BAŠKA VODA

### I OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo, djelokrug rada i upravljanje Općinskom upravom Općine

Baška Voda (U daljnjem tekstu: Općinska uprava) te druga pitanja od značenja za njen rad.

#### Članak 2.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, te poslova državne uprave koji su preneseni na Općinu Baška Voda, u skladu sa zakonom i drugim propisima, poslovi Općinske uprave obavljaju se u slijedećim Upravnim tijelima:

- Ured načelnika /pročelnik ureda načelnika, viši upravni referent, upravni referent, portir-dostavljač, spremačica/
- Upravni odjel za proračun i financije /pročelnik upravnog odjela, viši stručni suradnik, viši stručni suradnik za pripremu i provedbu projekata, referent za proračun i financije, referent za računovodstveno-knjigovodstvene poslove, računovodstveni referent/
- Upravni odjel za gospodarenje prostorom i komunalno-prometne poslove  
/pročelnik upravnog odjela, viši referent za komunalno-prometne poslove, komunalni redari, prometni redari/

#### Članak 3.

Upravna tijela ustrojavaju se u skladu s rasporedom i opsegom poslova prema srodnosti, ustrojstvenoj povezanosti i potrebi učinkovitog obavljanja poslova, te učinkovitog rukovođenja i odgovornosti u radu, bez ustrojstvenih jedinica.

#### Članak 4.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

#### Članak 5.

Sredstva za rad Upravnih tijela Općine Baška Voda osiguravaju se u Proračunu Općine Baška Voda.

#### Članak 6.

Djelovanje upravnih tijela u obavljanju poslova iz samoupravnog odjela Općine i poslova državne uprave koji su, sukladno zakonu, prenijeti u djelokrug Općine usmjerava i njihov rad nadzire Općinski načelnik.

## II DJELOKRUG RADA

#### Članak 7.

Poslovi Općinske uprave obavljaju se u slijedećim Upravnim tijelima:

**1/ U Uredu općinskog načelnika** obavljaju se administrativni, pravni, upravno-pravni, savjetodavni i stručni poslovi, poslovi zastupanja,

poslovi usklađivanja rada upravnih odjela, poslovi u svezi s djelokrugom rada Općinskog vijeća, te njihovih radnih tijela, poslovi kojima se ostvaruje suradnja s jedinicama lokalne i regionalne samouprave, protokolarni poslovi i poslovi odnosa s javnošću i pristupa informacijama, poslovi vezani za edukaciju, informatički poslovi, praćenje propisa iz djelokruga rada Općinskog vijeća i općinskog načelnika, poslovi predlaganja akata Općinskom vijeću i općinskom načelniku, poslovi uredskog poslovanja, poslovi koordinacija između općinskog načelnika i ostalih odjela, sastavljanje izvješća o radu upravnog odjela i izvješća o radu općinskog načelnika, poslovi koordinacije i izrade elaborate, stručnih materijala i nacрта općih akata, te izrade prijedloga odluka i zaključaka Općinskom vijeću, poslovi pripreme i izrade službenog glasila, te drugi poslovi iz djelokruga Ureda.

**2/ U Upravnom odjelu za proračun i financije** obavljaju se poslovi izrade proračuna Općine i kontrola njegova izvršenja, nadzora nad korištenjem proračunskih sredstava u skladu s propisima i aktima Općine, vođenja knjigovodstva proračuna, naplate općinskih poreza i drugih primitaka, prisilna naplata, osiguranja imovine Općine i naplate šteta, poslovi platnog prometa i blagajničkog poslovanja, obračuna plaća, poslovi praćenja propisa i predlaganja akata iz djelokruga odjela, unutarnji nadzor, knjigovodstveno-računovodstveni poslovi korisnika općinskog proračuna, pravnih osoba u vlasništvu općine i udruga kojima je općina osnivač, poslovi izrade, ažuriranje, koordinacije i implementacije projekata iz fondova EU, poslovi organizacije i koordinacije planiranja, razvoja i implementacije projekata europskih fondova te praćenje njihove provedbe.

**3/ U Upravnom odjelu za gospodarenje prostorom i komunalno-prometne poslove** obavljaju se poslovi u svezi s praćenjem i analizom poslova u gospodarstvu, poslovi prikupljanja podataka i ažuriranje baze podataka o obveznicima komunalne naknade, korištenja JPP, najma poslovnih prostora, ispisivanje rješenja, poduzimanje potrebnih mjera u cilju razvoja komunalnog gospodarstva, poslovi komunalne djelatnosti, poslovi održavanje čistoće, poslovi provođenja i nadzora nad provođenjem Odluka Općinskog vijeća i općinskog načelnika, poslovi upravljanja prometom, nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila kada te poslove obavlja Općina kao jedinica lokalne samouprave, poslovi održavanja službenih prostorija Općine te ostali srodni poslovi iz djelokruga Upravnog odjela.

## Članak 8.

Upravna tijela u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika donose pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

## Članak 9.

Upravna tijela svoje poslove obavlja u okviru radnog vremena, čiji početak i završetak, te raspored u tjednu utvrđuje općinski načelnik posebnom odlukom.

## Članka 10.

Upravne, stručne i ostale poslove iz djelokruga upravnih tijela, obavljaju službenici i namještenici koji se u službu primaju na temelju javnog natječaja, odnosno oglasa kojeg raspisuje tj. objavljuje, provodi i odluku o izboru donose pročelnici Upravnih tijela, a za pročelnike općinski načelnik, sukladno Zakonu o lokalnoj područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te Zakonu o radu.

## Članak 11.

Pravilnikom o unutarnjem redu općinske uprave utvrđuje se unutarnji ustroj Općinske uprave, radna mjesta, opis poslova koji se obavljaju na radnim mjestima, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj službenika i namještenika, osnove i mjerila za izračun plaća službenika i namještenika u Općinskoj upravi, način izračuna i isplate plaća i ostalih dodataka službenika i namještenika, te druga pitanja sukladno Zakonu i ovoj Odluci.

Pravilnik o unutarnjem redu Općinske uprave, donosi Općinski načelnik na prijedlog pročelnika Upravnih tijela.

## Članak 12.

Prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika uređuju se zakonom, na temelju zakona donijetim propisima i općim aktom Upravnog odjela.

**III PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 13.

Općinski načelnik je dužan u roku od 15 od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti Pravilnik o unutarnjem redu Općinske uprave.

Rješenja o rasporedu službenika i namještenika ili rješenja o stavljanju na raspolaganje službenika bit će donesena u skladu sa zakonom u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu pravilnika iz prethodnog stavka.

## Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu općinske uprave (GL br. 2/11, 15/12, 16/13).

## Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku, službenom glasilu Općine Baška Voda.

KLASA:024-02/22-01/16

URBROJ:2181-17-01-22-01

Baška Voda, 06. lipnja 2022

Predsjednik Općinskog vijeća

Ante Lončar

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 28. Statuta Općine Baška Voda ( GL 7/21), članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/10), temeljem Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 74/10, 125/14), Općinsko vijeće Općine Baška Voda, na svojoj 5. sjednici održanoj dana 06. lipnja 2022. godine, donijelo je

**ODLUKU****o klasifikaciji radnih mjesta službenika i namještenika Općine Baška Voda****1. DIO****UVODNE ODREDBE*****Predmet Odluke***

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se klasifikacija radnih mjesta službenika i namještenika u Upravnim tijelima Općine Baška Voda.

***Rodna neutralnost izraza***

## Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Kod donošenja rješenja o rasporedu, odnosno imenovanju, koristi se naziv radnog mjesta u muškom ili ženskom rodu.

**Standardna mjerila za klasifikaciju radnih mjesta****Članak 3.**

Radna mjesta službenika klasificiraju se prema standardnim mjerilima utvrđenima Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, i to:

**Potrebno stručno znanje**

Potrebno stručno znanje obuhvaća stupanj obrazovanja, radnog iskustva, vrstu i stupanj stručnog usavršavanja, te ostalih znanja, sposobnosti i vještina potrebnih za učinkovito obavljanje poslova određenog radnog mjesta.

**Složenost poslova**

Složenost poslova odražava razinu složenosti zadataka koji se obavljaju u okviru radnog mjesta i složenosti postupaka i metoda rada koji se u njihovu rješavanju primjenjuju, razinu traženog osobnog doprinosa službenika (kreativnost), te opseg poslova radnog mjesta.

**Samostalnost u radu**

Samostalnost u radu odražava opseg u kojem se zadaci obavljaju u skladu s općim ili specifičnim smjernicama i uputama nadređenih te opseg nadzora nadređenih potreban u obavljanju poslova određenog radnog mjesta. Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama. Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama odražava vrstu i učestalost kontakata koji se ostvaruju prilikom obavljanja poslova određenog radnog mjesta te njihovu važnost za rad upravnog tijela.

**Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama**

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama odražava vrstu i učestalost kontakata koji se ostvaruju prilikom obavljanja poslova određenoga radnog mjesta te njihovu važnost za rad upravnog tijela.

**Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka**

Stupanj odgovornosti uključuje materijalnu i financijsku odgovornost, odgovornost za zakonitost rada i postupanje te upravljačku i nadzornu odgovornost vezanu uz rad drugih službenika. Utjecaj na donošenje odluka izražava opseg u kojem poslovi koji se obavljaju u okviru radnog mjesta imaju utjecaj na provedbu ciljeva Upravnog tijela.

**2. DIO****KLASIFIKACIJA RADNIH MJESTA****Članak 4.**

Radna mjesta klasificiraju se u kategorije, potkategorije, i razine potkategorije prema standardnim mjerilima iz članka 3. ove Odluke.

**Kategorije radnih mjesta****Članak 5.**

Kategorije radnih mjesta obuhvaćaju skupine radnih mjesta koja uključuju obavljanje pretežno upravljačkih ili izvršnih poslova.

Primjenom standardnih mjerila iz točke 3. ove Odluke, radna mjesta u Upravnim tijelima razvrstavaju se u sljedeće kategorije:

a) **radna mjesta I. kategorije**- radna mjesta koja uključuju ovlaštenja i odgovornosti za upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom;

b) **radna mjesta II. kategorije**- radna mjesta koja uključuju obavljanje izvršnih poslova za koje su potrebna posebna stručna i specijalistička znanja, sposobnosti i vještine;

c) **radna mjesta III. kategorije**- radna mjesta koja uključuju izvršavanje jednostavnijih i pretežno rutinskih upravnih, administrativnih i stručnih poslova službenika;

d) **radna mjesta IV. kategorije** - radna mjesta namještenika koja obuhvaćaju organiziranje pomoćno-tehničkih poslova, nadzor nad njihovom provedbom i pružanje potpore namještenicima u obavljanju poslova, te neposredno izvršavanje pomoćnotehničkih poslova.

**Potkategorije radnih mjesta****Članak 6.**

Potkategorije radnih mjesta utvrđuju se unutar kategorije radnih mjesta iz članka 6. ove Odluke u skladu sa ispunjenjem razine standardnih mjerila iz članka 3. ove Odluke (od niže, srednje, više i visoke razine).

**Članak 7.**

1) U I. kategoriji radnih mjesta utvrđuju se sljedeće potkategorije:

- a) glavni rukovoditelj
- b) viši rukovoditelj
- c) rukovoditelj

2) U II. kategoriji radnih mjesta utvrđuju se sljedeće potkategorije:

a) viši stručni suradnik

3) U III. kategoriju radnih mjesta utvrđuju se sljedeće potkategorije:

a) viši referent

a) referent

4) U IV. kategoriju radnih mjesta utvrđuju se sljedeće potkategorije

a) namještenici I. potkategorije

b) namještenici II. potkategorije

### **Klasifikacijski rang**

#### **Članak 8.**

Važnost potkategorije i razine potkategorije radnog mjesta u ukupnoj klasifikaciji radnih mjesta određuje se klasifikacijskim rangom.

Klasifikacijski rang određuje se rednim brojem u Popisu radnih mjesta.

Klasifikacijski rang je osnova za vrednovanje radnih mjesta u odluci kojom se određuju koeficijenti za obračun plaća iz članka 10. stavka 1, Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Prilikom uređivanja plaća, radna mjesta unutar pojedinog klasifikacijskog ranga mogu biti jednako ili različito vrednovana.

Radna mjesta s klasifikacijskim rangom višeg rednog broja ne mogu biti vrednovana jednako ili više od radnih mjesta s klasifikacijskim rangom nižeg rednog broja.

## **3. DIO**

### **RADNA MJESTA I. KATEGORIJE**

#### **Članak 9.**

U I. kategoriji radnih mjesta su radna mjesta rukovodećih službenika koja uključuju ovlaštenja i odgovornosti vezane za upravljanje Upravnim tijelima.

#### **Glavni rukovoditelj**

#### **Članak 10.**

Standardna mjerila za radno mjesto u potkategoriji glavnog rukovoditelja su:

- stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje odjelom.

- stupanj složenosti posla najviše razine koja uključuje planiranje, vonenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju koncepta, te rješavanje strateških zadaća;

- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku odjela;

- stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu;

- stalna stručna komunikacija unutar i izvan odjela od utjecaja na provedbu plana i programa jedinstvenog upravnog odjela.

#### **Viši rukovoditelj**

#### **Članak 11.**

Standardna mjerila za radna mjesta u potkategoriji višeg rukovoditelja su:

- stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje odsjekom.

- Stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vonenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća;

- Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema

- stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovonjenje odsjekom;

- stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan odsjeka u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.

#### **Članak 12.**

Standardna mjerila za radna mjesta u potkategoriji rukovoditelja su:

- stručno znanje:

a) za radna mjesta 3. razine: srednja stručna



sprema i najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

- stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova Upravnog odjela;

- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema;

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u Upravnim tijelima;

- stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan Upravnih tijela, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

#### 4. DIO

##### RADNA MJESTA II. KATEGORIJE

###### Članak 13.

U II. kategoriji radnih mjesta su radna mjesta koja obuhvaćaju vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, izradu i provedbu akata, programa i strategija iz samoupravnog djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, te poslove unutarnje revizije, financijskog upravljanja i kontrole.

###### *Viši stručni suradnik*

###### Članak 14.

Standardna mjerila za radna mjesta u potkategoriji višega stručnog suradnika su:

- stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;

- stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela;

- stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika;

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojim službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada;

- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija

Iznimno od stavka 1. alineje 1. ovoga članka, na radno mjesto višeg stručnog suradnika može biti raspoređen, bez obveze obavljanja vježbeničke prakse, službenik koji tijekom službe stekne akademski naziv magistar struke ili stručni specijalist ako ima najmanje pet godina radnog iskustva u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### 5. DIO

##### RADNA MJESTA III. KATEGORIJE

###### Članak 15.

U III. kategoriji radnih mjesta su radna mjesta koja obuhvaćaju izvršavanje jednostavnijih i pretežno rutinskih upravnih, administrativnih i stručnih poslova.

###### *Viši referent*

###### Članak 16.

Standardna mjerila za radna mjesta u potkategoriji višeg referenta su:

- stručno znanje: sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke i najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;

- stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

- stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema;

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

(2) Iznimno od stavka 1. alineje 1. ovoga članka, na radno mjesto višeg referenta može biti raspoređen, bez obveze obavljanja vježbeničke prakse, službenik koji tijekom službe stekne naziv sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke ako ima najmanje pet godina radnog iskustva u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

###### *Referent*

###### Članak 17.

Standardna mjerila za radna mjesta u potkategoriji referenta su:

- stručno znanje: srednja stručna sprema, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;

– stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

– stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;

– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

– stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.

## 6. DIO

### RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE

#### Članak 18.

U IV. kategoriji radnih mjesta su radna mjesta namještenika koja obuhvaćaju organiziranje pomoćno-tehničkih poslova, Nadzor nad njihovom provedbom I pružanje potpore namještenicima u obavljanju poslova, te neposredno izvršavanje pomoćno-tehničkih poslova.

#### *Radna mjesta I. potkategorije*

#### Članak 19.

Standardna mjerila za radna mjesta I. potkategorije su:

- stručno znanje: srednja stručna sprema, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;

- stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju pomoćno-tehničkih poslova, nadzor nad njihovom provedbom i pružanje potpore namještenicima u obavljanju poslova, te obavljanje najsloženijih poslova;

- stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor i opće upute nadređenog službenika;

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima rade namještenici, te pravilnu primjenu tehničkih pravila i metoda rada.

#### *Radna mjesta II. potkategorije*

#### Članak 20.

Standardna mjerila za radna mjesta II. potkategorije su:

a) za radna mjesta 2. razine:

– stručno znanje: niža stručna sprema ili osnovna škola;

– stupanj složenosti posla koji uključuje

jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove;

– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.

## 7. DIO

### UTVRĐIVANJE RADNIH MJESTA U UPRAVNIM TIJELIMA OPĆINE BAŠKA VODA

#### *Utvrđivanje radnih mjesta i naziv radnog mjesta*

#### Članak 21.

(1) Radna mjesta u Upravnim tijelima Općine Baška Voda utvrđuju se u Pravilniku o unutarnjem redu.

(2) Naziv radnog mjesta u Pravilniku o unutarnjem redu mora sadržavati naziv radnog mjesta s Popisa radnih mjesta koji je sastavni dio ove Odluke.

#### *Popis radnih mjesta*

#### Članak 22.

(1) Radna mjesta službenika i namještenika klasificirana su u odgovarajuće kategorije, potkategorije i razine potkategorija u Popisu radnih mjesta odgovarajućom primjenom standardnih mjerila iz članaka 10. do 27. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( NN br. 74/10, 125/14).

(2) Popis radnih mjesta sastavni je dio ove Odluke.

## 8. DIO

### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### *Rok za usklanjavanje i donošenje Pravilnika o unutarnjem redu*

#### Članak 23.

(1) Pravilnik o unutarnjem redu usklađen s odredbama ove Odluke bit će doneseni u roku 15 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

#### *Raspored službenika i namještenika u prijelaznom razdoblju*

#### Članak 24.

(1) Službenici i namještenici zatečeni na radu u Upravnim tijelima Općine Baška Voda na dan stupanja na snagu ove Odluke, nastavljaju raditi na svojim dotadašnjim radnim mjestima te zadržavaju plaće i druga prava prema dotadašnjim rješenjima,

do donošenja rješenja o rasporedu na radna mjesta u skladu s Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu općinske uprave Općine Baška Voda i Pravilnikom o unutarnjem redu usklađenim s odredbama Uredbe.

### Stupanje na snagu

#### Članak 25.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o klasifikaciji radnih mjesta službenika i namještenika Općine Baška Voda (GL br. 2/11, 15/12, 16/13, 8/15, 10/15) .

#### Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u glasniku, službenom glasilu Općine Baška Voda.

KLASA: 024-02/22-01/17  
UR.BROJ: 2181-17-02-22-01  
Baška Voda, 06. lipnja 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Ante Lončar

## POPIS RADNIH MJESTA

RADNA MJESTA I. KATEGORIJE			
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
Glavni rukovoditelj	Pročelnik Ureda načelnika	1.	3,20
Glavni rukovoditelj	Pročelnik Upravnog odjela za proračun i financije	1.	3,00
Glavni rukovoditelj	Pročelnik Upravnog odjela za gospodarenje prostorom i komunalno- prometne poslove	1.	3,00
Rukovoditelj	Upravitelj Vlastitog pogona	4.	2,90
RADNA MJESTA II. KATEGORIJE			
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
Viši stručni suradnik	Viši stručni suradnik	6.	2,70
Viši stručni suradnik	Viši stručni suradnik za pripremu i provedbu projekata	6.	2,70
RADNA MJESTA III. KATEGORIJE			
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
Viši referent	Viši upravni referent	9.	2,60
Viši referent	Viši referent za komunalno-prometne poslove	9.	2,60
referent	Referent za proračun i financije	11.	2,45
referent	Referent za računovodstveno-knjigovodstvene poslove	11.	2,45
referent	Računovodstveni referent	11.	2,45
referent	Upravni referent	11.	2,45
referent	Administrativni referent-blagajnik	11.	2,20
referent	Komunalni redar	11.	2,20
referent	Prometni redar	11.	2,20
RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE			
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
Namještenici I. kategorije	Pomoćni djelatnik-portir-dostavljač Djelatnik na parkingu	13.	1,80
Namještenici II. kategorije	Spremačica	13.	1,60



Temeljem članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“, broj 143/21) i članka 28. Statuta Općine Baška Voda („Službeni glasnik Općine Baška Voda“, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Baška Voda na 5. sjednici održanoj 06. lipnja 2022. godine, donosi

## ETIČKI KODEKS NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI U OPĆINI BAŠKA VODA

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Etičkim kodeksom utvrđuju se načela i standardi ponašanja te se uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interes u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, način praćenja primjene Etičkog kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Ovim Etičkim kodeksom mještane općine Baška Voda i opću javnost upoznaje se s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od nositelja političkih dužnosti, kao javnih osoba.

#### Članak 2.

(1) Svrha je Etičkog kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

(2) Cilj je Etičkog kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

#### Članak 3.

(1) Odredbe ovog Etičkog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća odnose se i na načelnika (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

(2) Odredbe ovog Etičkog kodeksa iz glave II. Temeljna načelna djelovanja članka 5. točke 3., 4., 9., 10., 14., 16. i 17. odnose na sve osobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

#### Članak 4.

(1) U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovinskog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne-članstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Baška Voda.

2. *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti.

3. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Općine.

3. *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti.

4. *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti.

4. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

### II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

#### Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti u obnašanju

javnih dužnosti moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano, čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo povjerene im dužnosti te povjerenje korisnika usluga.

Nositelji političkih dužnosti su osobno odgovorni za svoje djelovanje u obnašanju javnih dužnosti na koje su imenovani, odnosno izabrani prema tijelu ili građanima koji su ih imenovali ili izabrali.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa,
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije općinske vlasti u kojima djeluju,
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja,
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa,
5. zabrane zlorporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti,
6. konstruktivnog pridonosa rješavanju javnih pitanja,
7. javnosti rada i dostupnosti građanima,
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti,
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina,
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima,
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani,
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani,
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine,
14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora,
15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela Općine koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom

promjene vlasti i slično),

16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih,

17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

#### Članak 6.

(1) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštivanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.

(2) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

(3) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje i stvaranje ozračja u kojem nositelji političkih dužnosti svoje poslove obavljaju vodeći se prije svega javnim interesom te zaštitom vjerodostojnosti i dostojanstva povjerene im dužnosti, u skladu s opravdanim očekivanjima građana o ponašanju političkih predstavnika kojima su dali svoje povjerenje uz zaštitu prava svakog nositelja političke dužnosti na primjenu demokratskih sredstava artikuliranja i promicanja svojih političkih stavova.

#### Članak 7.

Nositelji političkih dužnosti na čelnim položajima u tijelima općinske vlasti angažirani su na osiguranju provedbe Etičkog kodeksa nositelja političkih dužnosti i Etičkog kodeksa zaposlenika općinske uprave Općine Baška Voda u dodatnoj mjeri, u skladu sa posebnom odgovornošću koje imaju, u cilju stvaranja i očuvanja povjerenja u lokalnu vlast i javnu upravu i njihovu političku i profesionalnu etiku.

#### Članak 8.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

### III. ZABRANJENADJELOVANJANOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

#### Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

#### Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

**Članak 11.**

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

**IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU****Članak 12.**

Nositelj političke dužnosti je obvezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

**V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA****Članak 13.**

(1) Primjenu Etičkog kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.

(2) Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.

(3) Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

**Članak 14.**

(1) Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbena javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

(2) Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

**Članak 15.**

(1) Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbena javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

(2) Predsjednik Vijeća časti i članovi ne mogu biti nositelj političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

**Članak 16.**

(1) Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, načelnika, službenika upravnog tijela Općine ili po prijavi građana.

(2) Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke

dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

(3) Etički odbor može od podnositelja prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

**Članak 17.**

(1) Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

(2) Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

(3) Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova u roku od 60 dana od dana zaprimanja pritužbe ili zahtjeva.

**Članak 18.**

(1) Mišljenja, preporuke i upozorenja Etičkog odbora dostavljaju se Općinskom vijeću, podnositelju pritužbe ili zahtjeva i nositelju političke dužnosti na kojeg se pritužba odnosi te se objavljuju na oglasnoj ploči i/ili službenoj web stranici Općine.

(2) Etički odbor u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijave dostavlja Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

(3) Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

**Članak 19.**

Etički odbor podnosi Općinskom vijeću godišnje izvješće o svom radu, najkasnije do kraja ožujka za prethodnu godinu. Prihvaćeno godišnje izvješće objavljuje se u Službenom glasniku Općine Baška Voda, kao i na službenoj web stranici Općine.

**Članak 20.**

Postupanje Etičkog odbora ne priječi provedbu mjera iz nadležnosti drugih ovlaštenih tijela i osoba u vezi s odgovornošću nositelja političke dužnosti kada su pojedinim ponašanjem ispunjene propisane pretpostavke za provedbu tih mjera.

**Članak 21.**

(1) Za povredu odredba Etičkog kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa

odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti sa odredbama Etičkog kodeksa.

(2) Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

#### Članak 22.

(1) Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

(2) Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

#### Članak 23.

(1) Na način rada Etičkog odbora i Vijeće časti primjenjuju se odredbe Odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća Općine Baška Voda.

(2) Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno Odluci o naknadi i drugim primanjima članova Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća.

#### Članak 24.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u Službenom glasniku Općine Baška Voda i na službenoj web stranici Općine Baška Voda.

## VI. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 25.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Baška Voda.

KLASA:024-02/22-01/18

URBROJ:2181-17-01-22-01

Baška Voda, 06. lipnja 2022. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Ante Lončar

— — —

Temeljem članka 17. stavka 1. podstavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15,118/18, 31/20 i 20/21) i članka 28. Statuta Općine Baška Voda («Glasnik-službeno glasilo Općine Baška Voda» broj 7/21), na prijedlog načelnika Općine Baška Voda, uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova Ravnateljstva civilne zaštite, Općinsko

vijeće Općine Baška Voda na svojoj 5. sjednici održanoj 06. lipnja 2022. godine, donosi

## O D L U K U

### o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Baška Voda

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Baška Voda, u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća na području Općine Baška Voda, s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća.

#### Članak 2.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite su:

1. DVD Baška Voda
2. DVD Promajna
3. Komunalno poduzeće Gradina-Baška Voda d.o.o.
4. Turističko-športska luka Baška Voda
5. Club Adriatic d.o.o. –Turističko naselje Baško polje
6. Lovačka udruga “Kuna” Baška Voda
7. Hrvatsko planinarsko društvo “Sv. Ilija” Baška Voda

#### Članak 3.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Baška Voda su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji tih djelatnosti na području Općine Baška Voda.

#### Članak 4.

Pravne osobe iz članka 2. ove Odluke su dio operativnih snaga sustava Civilne zaštite Općine Baška Voda.

#### Članak 5.

Pravnim osobama iz članka 2. ove Odluke izvršno tijelo dostaviti će izvod iz Plana djelovanja civilne zaštite koji će sadržavati točno određene mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.

#### Članak 6.

Temeljem dostavljenih mjera i aktivnosti, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Baška Voda, u svojim operativnim planovima planirat će provedbu dobivenih mjera i aktivnosti.

## Članak 7.

Pravna osoba iz članka 2., točka 6. i točka 7. ove Odluke ne izrađuje operativni plan, već se utvrđuje obveza dostave podataka u sadržaju i rokovima utvrđenim člankom 42. stavak 3. i 4. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja. ("Narodne novine" broj 66/21).

## Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Baška Voda i dostavlja se pravnim osobama iz članka 1. Ove Odluke

KLASA: 024-02/22-01/19

URBROJ: 2181-17-01-22-01

Baška Voda, 06. lipnja 2022.

Predsjednik Općinskog Vijeća

Ante Lončar

— — —







---

**SADRŽAJ****Općinsko vijeće:**

1. Zaključak o usvajanju zapisnika sa 04. sjednice Općinskog vijeća .....	115
2. Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o koeficijentima radnih mjesta u Dječjem vrtiću "Ježić" .....	115
3. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu općinske uprave Općine Baška Voda .....	115
4. Odluka o klasifikaciji radnih mjesta službenika i namještenika Općine Baška Voda .....	117
5. Etički kodeks nositelja političkih dužnosti u Općini Baška Voda .....	123
6. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Baška Voda .....	126

**GLASNIK**