

PRIJEDLOG

Na temelju članka 40. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20), članka 9. Odluke o osnivanju vlastitog pogona Općine Baška Voda, (GL br. _____) i članka 28. Statuta Općine Baška Voda ("Glasnik"- službeno glasilo broj 7/21) Općinsko vijeće Općine Baška Voda na ____ sjednici održanoj _____ 2022. godine donijelo je

P R A V I L N I K o poslovanju Vlastitog pogona

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, naziv i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radnom mjesto, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Vlastitog pogona (u nastavku teksta: Pogon).

Članak 2.

Poslovi Vlastitog pogona utvrđeni su Odlukom o osnivanju vlastitog pogona Općine Baška Voda (GL br. _____).
U izvršavanju poslova Vlastiti pogon je dužan pridržavati se zakona i akata Općine Baška Voda.

Članak 3.

Pogonom upravlja upravitelj pogona, kojeg imenuje i razrješava općinski načelnik. Upravitelj pogona organizira i vodi rad Vlastitog pogona, odgovara načelniku Općine Baška Voda za materijalno i financijsko poslovanje Vlastitog pogona i za zakonitost rada Vlastitog pogona.

Članak 4.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i dr. propisima, općim aktima općine Baška Voda, pravilima struke te uputama Upravitelja Pogona.

Članak 5.

O prijemu u službu odnosno na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika kao i o prestanku službe odnosno radnog odnosa odlučuje rješenjem načelnik po prijedlogu upravitelja.

Članak 6.

Na službenike i namještenike Pogona, a u vezi svih prava i obveza iz rada i u vezi sa radom, primjenjuju se propisi i opći akti koji se primjenjuju na službenike i namještenike zaposlene u upravnim tijelima općine Baška Voda.

Članak 7.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) smoupravi (NN br.74/10 I 125/14) i ovim Pravilnikom

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Članak 8.

Tjedno radno vrijeme zaposlenih u Vlastitom pogonu organizirano je u pet/šest radnih dana: 40 sati tjedno

Za vrijeme intenzivnog obavljanja sezonskih poslova radno vrijeme se može preraspodijeliti. Preraspodijeljeno radno vrijeme u razdoblju u kojem traje duže od punog ili nepunog radnog vremena može trajati najduže četiri mjeseca, osim ako kolektivnim ugovorom nije drukčije određeno, u kojem slučaju ne može trajati duže od šest mjeseci.

Članak 9.

Postupak prijema u Pogon provodi se u skladu sa zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za prijam u službu pruža Ured načelnika.

Članak 10.

Nazivi radnih mjesta, stručni uvjeti za njihovo obavljanje, opis poslova i zadataka koji se na njima obavljaju, te broj izvršitelja, utvrđuju se kako slijedi:

UPRAVITELJ POGONA			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Rukovoditelj		4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje poslova

Vodi cjelokupno poslovanje pogona, te organizira i nadzire rad pogona	35
Priprema opće akte, programe i izvješća o radu pogona	10
Predlaže i osmišljava mjere poboljšanja rada pogona	10
Nadzire rad djelatnika	15
Odgovara za materijalno i financijsko poslovanje i zakonitost rada Vlastitog pogona	25
Daje prijedloge o prijemu i prestanku radnog odnosa kao i o drugim pravima i obvezama zaposlenika Vlastitog pogona	5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar struke ili stručni specijalist, najmanje četiri godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu, položen vozački ispit B kategorije
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema
STUPANJ SURADNJE SA DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela (pogona) s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJA NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama

ADMINISTRATIVNI REFERENT-BIAGAJNIK**broj izvršitelja: 1****Osnovni podaci o radnom mjestu**

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent		11.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje poslova
Nadzor i rad sa osobljem koji rade na terenu	10
Obrada podataka sa terena te priprema održavanja terenske opreme (parkirnih aparata, uređaja za naplatu parkinga i sl.)	10
Vrši kontrolu rada parkinga	15
Predaje inkas na žiro račun	10
Vodi evidenciju o prisutnosti radnika na poslu i radnoj disciplini	10
Vodi poslove ovršnih postupaka i postupaka za poslove pogona	10
Vodi poslove održavanja građevina i uređaja na kojima se vrši usluga javnih tržnica na malo	10
Vrši naplatu i druge usluge na javnim tržnicama na malo	10
Vodi evidenciju korisnika javnih tržnica na malo	10
Obavlja i druge poslove po nalogu upravitelja pogona	5

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit
-------------------------	--

SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE SA DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih ustrojstvenih jedinica upravnih tijela Općine Baška Voda, te komunikacija sa korisnicima usluga koje obavlja Pogon		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJA NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
DJELATNIK NA PARKINGU			
broj izvršitelja: 2			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	Namještenik potkategorija	1.	13.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje poslova
Obavlja poslove kontrole ispravnosti parkiranje na parkiralištima te izdavanje kazni prekršiteljima			40
Vrši naplatu parkiranja na parkiralištima			50
Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema		

SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje organizaciju pomoćno-tehničkih poslova, nadzor nad njihovom provedbom i pružanje potpore namještenicima u obavljanju poslova
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE SA DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih ustrojstvenih jedinica upravnih tijela Općine Baška Voda, te komunikacija sa korisnicima usluga koje obavlja Pogon
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJA NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima namještenici rade, te pravilnu primjenu tehničkih pravila i metoda rada

DJELATNIK NA ODRŽAVANJU			
			broj izvršitelja: 6
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	Namještenik potkategorija	1.	13.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje poslova
Obavlja tehničke poslove popravaka i održavanja (javne površine, pomorsko dobro i objektima javne namjene u vlasništvu JLS)			90
Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema i najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje organizaciju pomoćno-tehničkih		

	poslova, nadzor nad njihovom provedbom i pružanje potpore namještenicima u obavljanju poslova
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJA NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima namještenici rade, te pravilnu primjenu tehničkih pravila i metoda rada

DJELATNIK ČISTAČ			
			broj izvršitelja: 4
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	Namještenik potkategorija	2.	13.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje poslova
Obavlja poslove čišćenja javnih tržnica na malo, prostorija pogona, plaža, pješačkih zona i sanitarnih čvorova odnosno svih prostora kojima upravlja pogon			90
Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Niža stručna sprema ili osnovna škola		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor i upute nadređenog službenika		

STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJA NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima namještenici rade, te pravilnu primjenu tehničkih pravila i metoda rada
--	--

Koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika u Vlastitom pogonu Općine Baška Voda utvrđuje se Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Baška Voda.

Članak 11.

Ukoliko tijekom godine dođe do povećanja obujma sezonskih komunalnih poslova u Vlastitom pogonu se mogu zapošljavati službenici/namještenici na određeno vrijeme.

Rad na određeno vrijeme za obavljanje sezonskih komunalnih poslova može trajati najduže šest mjeseci i može se produžiti za još 6 mjeseci.

Rad na određeno vrijeme ne može postati rad na neodređeno vrijeme.

Članak 12.

Plaću zaposlenika čini osnovna plaća i dodaci na plaću.

Članak 13.

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova ,radnog mjesta na kojem radi zaposlenik i bruto osnovice za izračun plaća uvećana za 0.5% za svaku godinu navršenog radnog staža.

Bruto osnovicu za izračun plaća službenika I namještenika utvrđuje općinski načelnik.

Sredstva za plaće zaposlenih u Vlastitom pogonu osiguravaju se u Proračunu Općine Baška Voda.

Članak 14.

Glede postignutih rezultata ,izvršavanja poslova i radnih zadataka, angažiranja na poslovima vođenja brige o sredstvima rada te dr. uvjeta zaposleniku se može povećati odnosno umanjiti plaća do 25%

Upravitelj donosi ocjenu o postignutim rezultatima i predlaže načelniku rješenje o umanjenju odnosno povećanju plaće zaposlenika

Članak 15.

Ovim se Pravilnikom uređuju kriteriji za vrednovanje rezultata rada zaposlenika I visini dodatka za uspješnost u radu (u daljnjem tekstu nagrada).

Članak 16.

Za nadprosječne rezultate u radu zaposlenici mogu svake godine ostvariti nagradu koja može iznositi najviše jednu plaću zaposlenika koji ostvaruje nagradu. Nagrada se ne može ostvariti kao stalni dodatak uz plaću.

Članak 17.

Kriteriji za utvrđivanje nadprosječnih rezultata su:

- kvaliteta obavljenih poslova viša od prosjeka
- opseg obavljenih poslova veći od prosjeka
- odnos prema radu
- ocjena o radu zaposlenika
- duljina razdoblja u kojem se ostvaruju rezultati viši od prosjeka

Članak 18.

O nagradi odlučuje načelnik samostalno ili na prijedlog upravitelja pogona.

Članak 19.

Sva ostala pitanja vezana za prava zaposlenika utvrđuju se sukladno Zakonu o službenicima I namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 20.

Službenici i namještenici zatečeni u službi odnosno u Pogonu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu sa ovim Pravilnikom

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Vlastitog pogona (GL. 3/14) i Pravilnik o izmjeni I dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Vlastitog pogona (GL 6/14).

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave u Glasniku, službenom glasilu Općine Baška Voda.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ante Lončar

KLASA:

UR.BROJ:

Baška Voda, _____ 2022 godine