

JAVNI NATJEČAJ

za prijam zaposlenika

1. arhivski tehničar/tehničarka – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, puno radno vrijeme.

Uvjeti:

– srednja stručna sprema (SSS) (upravni smjer ili gimnazija)

– položen stručni ispit za zvanje arhivskog tehničara na način propisan Pravilnikom o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u arhivskoj struci odnosno bez položenoga stručnog ispita uz obvezu polaganja stručnog ispita na prvom ispitnom roku, nakon stjecanja prava na pristupanje ispitu

– temeljna informatička osposobljenost i vještine (MS Office)

– probni rad dva mjeseca.

Sažeti opis poslova: obavlja stručne poslove obrade gradiva prema uputama arhivista, priprema gradivo za digitalizaciju, restauraciju i korištenje, izrađuje pomoćna obavijesna pomagala, priprema i vodi evidencije, rješava zahtjeve korisnika, obavlja druge stručne poslove za potrebe ustanove.

2. arhivski tehničar/tehničarka – 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme (zamjena do povratka zaposlenika s bolovanja), puno radno vrijeme.

Uvjeti:

– srednja stručna sprema (SSS) (upravni smjer ili gimnazija)

– položen stručni ispit za zvanje arhivskog tehničara na način propisan Pravilnikom o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u arhivskoj struci odnosno bez položenoga stručnog ispita uz obvezu polaganja stručnog ispita na prvom ispitnom roku, nakon stjecanja prava na pristupanje ispitu

– temeljna informatička osposobljenost i vještine (MS Office)

– probni rad dva mjeseca.

Sažeti opis poslova: obavlja stručne poslove obrade gradiva prema uputama arhivista, priprema gradivo za digitalizaciju, restauraciju i korištenje, izrađuje pomoćna obavijesna pomagala, priprema i vodi evidencije, rješava zahtjeve korisnika, obavlja druge stručne poslove za potrebe ustanove.

Uz vlastoručno potpisano pisanu prijavu u kojoj su navedeni podatci za kontakt (ime i prezime, adresa prebivališta, broj telefona, e-adresa) potrebno je priložiti sljedeće dokaze:

– životopis

– dokaz o državljanstvu (domovnica ili osobna iskaznica)

– dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (svjedodžba srednje škole)

– elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje s podacima iz matične evidencije (ne starije od 30 dana)

– uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca),

– potvrdu o položenom stručnom ispitu za zvanje arhivski tehničar.

U prijavi je potrebno istaknuti redni broj i naziv radnog mjesta za koje se prijava podnosi. Priložena dokumentacija ne vraća se podnositeljima nakon završenog natječajnog postupka.

Dokumentaciju je potrebno dostaviti u neovjerenom presliku, a prije sklapanja ugovora o radu izabrani kandidat/kandidatkinja dužan je dostaviti ovjerene preslike tražene dokumentacije.

Osobni podatci prikupljaju se i obrađuju sukladno važećim propisima iz područja zaštite i obrade osobnih podataka isključivo radi provedbe natječaja.

Na javnom natječaju ravnopravno mogu sudjelovati osobe obaju spolova.

Kandidati/kandidatkinje koji ostvaruju pravo prednosti kod prijama u radni odnos prema posebnim propisima, dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima. Prijavi na natječaj prilažu se dokazi o ispunjavanju osnovnih uvjeta navedenih u natječaju i dokazi o priznatom statusu iz kojih je vidljivo navedeno pravo.

Kandidat/kandidatkinja koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21) uz prijavu na natječaj/oglas dužan je priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/o-ministarstvu/djelokrug/mjere/zaposljavanje-4413/prednost-pri-zaposljavanju/4414>.

Potpunom prijavom smatra se vlastoručno potpisana prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Kandidati/kandidatkinje koji ispunjavaju uvjete iz natječaja i čije su prijave potpune i pravovremene, pristupit će obveznom testiranju. O načinu testiranja, izvorima iz kojih će se testiranje provesti, kao i o vremenu testiranja, kandidati/kandidatkinje bit će obaviješteni putem internetske stranice Arhiva www.dasi.hr najmanje pet dana prije testiranja.

Za kandidata/kandidatkinju koji se ne odazove na neku od faza testiranja, bez obzira na razloge, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj te se u tom smislu više neće smatrati kandidatom/kandidatkinjom.

Rok za podnošenje prijava je **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama.

Pisane prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta natječaja dostavljaju se na adresu: Državni arhiv u Šibeniku, Velimira Škorpika 6/A, 22000 Šibenik, s naznakom: »Natječaj za radno mjesto arhivskog tehničara/tehničarke«. O rezultatima natječaja kandidati/kandidatkinje će biti obaviješteni u zakonskom roku putem službene mrežne stranice Arhiva www.dasi.hr u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o odabiru. Dostava svim kandidatima/kandidatkinjama smatra se objavljenom istekom osmoga dana od objave na mrežnoj stranici Arhiva.

Državni arhiv u Šibeniku

Klasa: 112-02/23-01/01

Urbroj: 2181-17-02-23-01 od 14. XI. 2023. (6656)

Na temelju članka 19. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19 – u nastavku: ZSN), općinski načelnik raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za imenovanje pročelnika/pročelnice Upravnog odjela za gospodarenje prostorom i komunalno-prometne poslove Općine Baška Voda, 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Opći uvjeti za prijam u službu:

– punoljetnost

– hrvatsko državljanstvo

– zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Posebni uvjeti za prijam u službu:

– magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke

– najmanje pet godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

– položen državni stručni ispit

– poznavanje rada na računalu

– položen vozački ispit B-kategorije.

Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje u natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Za radno mjesto obvezan je probni rad od tri mjeseca.

U službu ne može biti primljena osoba kod koje postoje zapreke prijama u službu propisane člancima 15. i 16. ZSN-a.

Prijavi na natječaj potrebno je priložiti:

– životopis

– preslik dokaza o hrvatskom državljanstvu (preslik domovnice)

- preslik osobne iskaznice
- dokaz o stručnoj spremi (u izvorniku ili ovjereni preslik)
- izvornik uvjerenja da kandidat nije pod istragom i da se ne vodi kazneni postupak (ne stariji od šest mjeseci)
- vlastoručno potpisano izjavu kandidata o nepostojanju zapreke iz članaka 15. i 16. ZSN-a (izjavu nije potrebno ovjeravati).
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima od najmanje pet godina što se dokazuje sljedećim dokumentima:

a) potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

b) ugovor o radu ili rješenje o rasporedu ili potvrda poslodavca iz koje je vidljivo u kojoj struci, na kojim poslovima i u kojem trajanju je ostvareno radno iskustvo

– dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda, izjava i slično)

– dokaz o položenom vozačkom ispitu B-kategorije.

Postupak prijama u službu obuhvaća obveznu provjeru znanja i sposobnosti kandidata, kojoj mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uvjete iz natječaja.

Opis poslova, podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnost kandidata i iz kojeg područja, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru objavit će se na web-stranici Općine Baška Voda / www.opcinabaskavoda.com/.

Vrijeme održavanja provjere znanja i sposobnosti kandidata objavit će se na oglasnoj ploči i na web-stranici Općine Baška Voda najmanje pet dana prije održavanja provjere. Uvjerenje (medicine rada) o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja kandidat prije donošenja rješenja o prijmu.

Osoba koja ne podnese pravodobnu ili urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom na natječaj. Osobi se dostavlja pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenom na natječaj.

Na natječaj se mogu prijaviti i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit, ali su ga dužni položiti u roku od jedne godine od prijama u službu.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti kod prijama u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidat koji ostvaruje prednost pri zapošljavanju dokazuje to izvornikom rješenja ili potvrdom o priznatom statusu i potvrdom o nezapo-

slenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanom za vrijeme ovog natječaja.

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u roku od **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama, na adresu: Općina Baška Voda, Povjerenstvo za provedbu natječaja, Obala sv. Nikole 65, Baška Voda, s naznakom: »Javni natječaj za imenovanje pročelnika/pročelnice Upravnog odjela za gospodarenje prostorom i komunalno-prometne poslove Općine Baška Voda – ne otvaraj«.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Obavijest o ishodu natječaja bit će dostavljena kandidatima u zakonskom roku. Slijedom raspisanog natječaja ne mora se izabrati, u kojem slučaju se donosi odluka o poništenju natječaja.

Općina Baška Voda

Klasa: 112-01/23-001/3467

Urbroj: 251-01-32/06-23-2 od 17. XI. 2023. (6657)

Na temelju članka 17. i članka 19. stavaka 1. i 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) pročelnica Gradskog ureda za gospodarstvo, ekološku održivost i strategijsko planiranje raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu

GRADSKI URED ZA GOSPODARSTVO, EKOLOŠKU ODRŽIVOST I STRATEGIJSKO PLANIRANJE

– **zamjenika/zamjenice pročelnika Izvanustrojstvenih jedinica** – 1 izvršitelj/izvršiteljica.

Potrebno stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij struke s područja društvenih, tehničkih ili prirodnih znanosti, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Uredom, poznavanje rada na PC-ju.

Poseban uvjet: položen državni ispit.

Natjecati se mogu i kandidati koji su prema prijašnjim propisima stekli visoku stručnu spremu tražene struke.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni ispit, uz obvezu da ga polože u roku od godine dana od prijama u službu.

Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova. Služba se zasniva na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu propisane člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Kandidati su u prijavi dužni navesti osobne podatke (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona odnosno mobitela, po mogućnosti e-adresa) i naziv radnog mjesta za koje se podnosi prijava.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Obrazac prijave može se preuzeti na web-stranici Grada Zagreba <https://www.zagreb.hr/en/objavljeni-natjecaji-oglas/6501>. Uz prijavu kandidati su dužni (u izvorniku ili neovjerenom presliku) priložiti:

– životopis,

– dokaz o državljanstvu (osobna iskaznica, putovnica, vojna iskaznica ili domovnica),

– dokaz o stručnoj spremi: diploma (ako kandidat uz prijavu priloži inozemnu kvalifikaciju, dužan je dostaviti i odgovarajuće rješenje o priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije),

– motivacijsko pismo u kojem kandidat iznosi svoje profesionalno iskustvo te viđenje razvitka i unaprjeđenje rada Gradskog ureda za gospodarstvo, ekološku održivost i strategijsko planiranje (maksimalna duljina teksta dvije stranice),

– uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka (ne starije od tri mjeseca),

– svjedodžbu o položenome državnom stručnom ispitu,

– dokaz o ukupnom radnom iskustvu, ne stariji od 1 mjeseca: elektronički zapis (e-radna knjižica) ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje, a koji zapis/potvrda, između ostalih podataka, mora sadržavati i podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu, općini rada – prebivališta i trajanju staža osiguranja i

– dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima od najmanje pet godina (ugovor o radu ili rješenje o rasporedu ili potvrda poslodavca), koji sadržava vrstu poslova i vremenska razdoblja u kojem je kandidat obavljao navedene poslove, a koje je radno iskustvo evidentirano u elektroničkom zapisu/potvrdi o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje, traženoj u prethodnoj alineji.

Kandidati koji dostavljaju dokumentaciju na stranom jeziku dužni su uz istu dostaviti i ovjereni prijevod na hrvatski jezik.