



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BAŠKA VODA
Povjerenstvo za provedbu oglasa
za prijam u službu na određeno vrijeme
KLASA: 112-03/24-01/03
UR.BROJ:2181-17-05-24-3
Baška Voda, 02. listopada 2024.

Slijedom odredbi članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), Povjerenstvo za provedbu oglasa za prijam u službu na određeno vrijeme na radno mjesto referenta za proračun i financije, 1 izvršitelj/ica, u Upravni odjel za proračun i financije Općine Baška Voda, objavljuje

OBAVIJEST I UPUTE UZ OGLAS

za radno mjesto

**za prijam u službu na radno mjesto referent za proračun i financije u Upravnom odjelu za proračun i financije Općine Baška Voda
1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme**

1. OPIS POSLOVA REFERENTA ZA PRORAČUN I FINACIJE:

- izrađuje propisana izvješća o izvršenju Proračuna, izmjene i dopune Proračuna i pratećih akata i druga izvješća iz djelokruga Odjela
 - sudjeluje u izradi općih akata iz područja financija i prati njihovu primjenu, prati propise iz oblasti financija i brine o primjeni istih
 - vodi financijsko – knjigovodstvenu i knjigovodstvenu evidenciju, kontrolira i knjiži poslovne događaje
 - vrši kontrolu namjenskog trošenja, vrši likvidaciju i kontrolu svih računa
 - vodi blagajničko poslovanje, vodi evidenciju općinske imovine, obaveza i potraživanja, vodi evidenciju osiguranja općinske imovine, te osiguranja službenika i namještenika Općine
 - knjiži uplatu općinskih prihoda, knjiži zaduženje i uplate
 - obračunava plaće i naknade, vodi obračun putnih naloga
 - obavlja, vodi i čuva dokumentaciju iz svog djelokruga rada, obavlja računovodstvene poslove za potrebe općinskih tijela, te obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika
- 2. PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA REFERENTA ZA PRORAČUN I FINACIJE**

Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta komunalnog redara (2,45) i osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Općine Baška Voda u iznosu od 820,00 eur, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

3. PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua s Povjerenstvom za provedbu oglasa.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, a koji će o istom biti obaviješteni putem u prijavi naznačenog e-maila zbog zaštite osobnih podataka.

Kandidat koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja smatra se da je povukao prijavu na oglas

4. PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

Pravni i drugi izvori:

Opći dio:

- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine” broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine” broj 47/09 i 110/21),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20).

Posebni dio:

- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine” broj 127/17, 138/20, 151/22, 114/23),
- Zakon o proračunu („Narodne novine” broj 144/21)

5. PRAVILA TESTIRANJA

1. Utvrđivanje identiteta kandidata.
2. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.
3. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilježaka, mobitela; napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera; razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate.
4. Provjera znanja obavlja se testiranjem iz područja poslova i znanja radnog mjesta. Provjera traje 60 minuta.
5. Testiranje znanja (točka 4.) obavlja se kroz 25 pitanja, a boduje se tako da se svako pitanje odnosno točan odgovor vrednuje sa 2 boda (1 za polovičan odgovor), stoga kandidat može ostvariti najviše 50 bodova.

6. Kandidat je položio pisanu provjeru znanja ako je postigao najmanje 50% ukupnog broja bodova.
7. Po okončanom testiranju Povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja rang listu kandidata (prema ukupno ostvarenom broju bodova).
8. Ako je na testiranju zadovoljilo više od 10 kandidata, na razgovor (intervju) upućuje se najmanje 5 kandidata koji su postigli najbolje rezultate na testiranju.
9. Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u službi lokalne samouprave. Rezultati intervjuja boduju se od 1 do 10, stoga kandidat može ostvariti najviše 30 bodova.
10. Rezultati testiranja i intervjuja se zbrajaju te tako čine ukupan rezultat svakog pojedinog kandidata.

Prethodna provjeru znanja i sposobnosti obaviti će se dana 09.10. listopada 2024. s početkom u 09:00 sati u prostorijama Omladinskog doma u Baškoj Vodi.

Povjerenstvo za provedbu oglasa
na određeno vrijeme

Željko Lozić

